



# Mejores prácticas, limpieza e higiene y monitoreo de los síntomas de los empleados



## Sistema de orientación de salud de Utah

El estado de Utah ha desarrollado un sistema de orientación sanitaria con códigos de colores para orientar los comportamientos de salud de las personas y las empresas. Cada nivel de la esfera está guiado por un riguroso sistema de medición que puede ser diferente para cada región, condado, ciudad o comunidad.

### Mejores prácticas para empleadores

- Aquellos que son, o trabajan con poblaciones de alto riesgo, deben someterse a exámenes diarios/monitoreo de síntomas, y hacerse la prueba si comienzan a experimentar síntomas de COVID-19. Las poblaciones de alto riesgo deben tomar precauciones adicionales para evitar el contacto cercano con varias personas.
- Use conferencias en línea, correo electrónico o teléfono en lugar de reuniones en persona, incluso cuando las personas estén en el mismo edificio.
- Los empleados y clientes no deben congregarse en grupos. Si su negocio tiene un área de espera, los clientes deben esperar afuera o en sus autos.
- Fomente opciones de pago sin contacto si es posible. De lo contrario, desinfecte inmediatamente el equipo de transacción.
- Haga anuncios regulares para recordar a los empleados y clientes que sigan las pautas de distanciamiento. Utilice marcas en el piso para marcar la distancia física apropiada donde sea apropiado.
- Fomente los documentos digitales en lugar de los formatos en papel (por ejemplo, documentación, facturas, inspecciones, formularios, agendas).
- Considere qué suministros de reserva pueden ser necesarios (por ejemplo, suministros de limpieza, guantes u otro equipo de protección).
- Considere la posibilidad de interrupciones en el suministro de agua o electricidad que podrían forzar el cierre.
- Establecer y mantener un diálogo abierto con las comunidades locales, incluidos los proveedores y abastecedores clave, explorar contingencias y compartir las decisiones apropiadas sobre servicios de alimentos, transporte y otros servicios.
- Identifique un coordinador del lugar de trabajo que será responsable de los problemas de COVID-19 y su impacto en el lugar de trabajo.
- Si es relevante, actualice el plan de comunicación de emergencia con contactos clave y copias de seguridad, cadena de comunicaciones y procesos para rastrear y comunicarse. Comparta el plan de respuesta con los empleados y hágales saber las expectativas.
- Asegúrese de que la información de contacto de cada empleado y los detalles de contacto de emergencia estén actualizados. Asegure que exista un plan para contactar a los empleados rápidamente.



- Eduque a la fuerza laboral sobre la amenaza de la pandemia COVID-19, lo que está haciendo la empresa y lo que deben hacer para protegerse a sí mismos y a sus familias.
- Prepárese para el absentismo: no solo los empleados enfermos se quedarán en casa; otros pueden necesitar cuidar a los enfermos o niños si las escuelas cierran. Esos empleados deben notificarlo a sus supervisores.
- Proporcione señalización en cada entrada pública para informar a todos los empleados y clientes que deben:
  - Evitar entrar si tienen fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, dolores y molestias musculares, cambios repentinos en el olfato o el gusto, o no se sienten del todo bien.
  - Mantener una distancia mínima de 6 pies.
  - Estornudar o toser en un trapo, pañuelo, codo o manga (no en las manos).
  - Evitar saludar de mano y contacto físico innecesario.
  - Lavarse las manos con frecuencia y durante al menos 20 segundos.
  - Usar mascarillas

### Pautas de limpieza e higiene para empleadores

- Promueva el protocolo para toser, estornudar y lavarse las manos. Evitar tocarse la cara, especialmente los ojos, la nariz y la boca. Colocar carteles que fomentan la higiene de las manos y las vías respiratorias.
- Los empleados y clientes deben usar mascarillas, especialmente cuando sea difícil o imposible mantener una distancia de 6 pies.
- Asegure una circulación de aire adecuada y publique consejos sobre cómo detener la propagación de gérmenes.
- Cuando sea posible, desaliente el intercambio de herramientas y equipos de trabajo.
- Haga una lista de las superficies de alto contacto que requieren desinfección de rutina y realice una limpieza ambiental de rutina (por ejemplo, botones del elevador, estaciones de trabajo, mostradores, pasamanos, manijas de las puertas, salas de descanso, baños, áreas comunes), ya sea dos veces al día o después de cada uso. Mantenga un libro de registro del régimen de limpieza. Los que realizan la limpieza deben:
  - Usar guantes
  - Limpiar las superficies con agua y jabón si están sucias antes de desinfectar
  - Usar un desinfectante, limpiador industrial, blanqueador diluido o solución de alcohol aprobado por la EPA.
- Proporcione toallitas desinfectantes desechables para el uso de los empleados en superficies de alto contacto. Proporcione contenedores de basura que se usan sin tocar.
- Lavandería: use guantes, use la configuración de agua más caliente que sea adecuada, seque completamente los artículos, no agite la ropa sucia, lave los artículos que entren en contacto con COVID-19 por separado.



- Tenga a mano un desinfectante de manos, agua y jabón, o desinfectante eficaz. Proporcione estaciones emergentes de lavado de manos o instalaciones donde sea necesario (por ejemplo, sesiones abiertas, sitios de construcción).
- El equipo de protección personal (EPP) no debe compartirse y debe eliminarse adecuadamente.
- Después de usar guantes, los empleados deben lavarse las manos.

### Employers Monitoring Symptoms<sup>1</sup>

- Los empleados que están enfermos o que parecen tener síntomas de COVID-19 deben separarse de otros empleados y clientes de inmediato y regresar a casa. Limpie y desinfecte inmediatamente las áreas visitadas por el empleado enfermo.
- Capacitar a los gerentes y supervisores para detectar los síntomas de COVID-19 y tener claro el protocolo relevante.
- Monitoree los síntomas de los empleados, especialmente la fiebre (100.4 grados Fahrenheit / 38 grados Celsius o más). Si los empleados toman medicamentos sin receta, como acetaminofeno, ibuprofeno o aspirina, deben tomarse la temperatura de antemano.
- No permita que los empleados vengan a trabajar si se sienten enfermos. Crea o mantenga políticas de licencia no punitivas para que los empleados no se sientan presionados para ir a trabajar si están enfermos. Recuerde a los empleados que reporten cualquier enfermedad a un gerente, especialmente si están enfermos con fiebre, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, dolores y molestias musculares, cambios repentinos en el olfato o el gusto
- Si un empleado es positivo confirmado de COVID-19, los empleadores deben informar a los empleados de contacto cercano y mantener confidencialidad. Los empleados de contacto cercano deben autocontrolarse los síntomas durante 14 días.

<sup>1</sup> Los síntomas incluyen fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, cambio repentino en el gusto o el olfato, dolores musculares o dolores.

